



รายงานการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕
วันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 4/2565 (28 ธ.ค. 65)











รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ. ห้องประชุม ๒ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ชั้น ๒

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายสำราญ ทองน้อย	ประธานสภา		
๒	นายเพชร คล้ายคล้าย	รองประธานสภา		
๓	นายกิ่งทอง อยู่จิ๋ว	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑		
๔	นายรณเดช หูไว	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓	รณเดช	
๕	นายประสุต พิมพ์เสียม	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔		
๖	นายเสน่ห์ เลือนาค	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖		
๗	นายมนต์ชัย สุวรรณเนตร์	ปลัด อบต. (เลขานุการสภา)		

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภา ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมืองฯ จังหวัดเพชรบุรี

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสำราญ ทองน้อย	ประธานสภาฯ	สำราญ ทองน้อย	
๒	นายเพชร คล้าคล้าย	รองประธานสภาฯ	เพชร คล้าคล้าย	
๓	นายกิ่งทอง อยู่จิว	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑	กิ่งทอง อยู่จิว	
๔	นายประสูต พิมพ์เสงี่ยม	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔	ประสูต พิมพ์เสงี่ยม	
๕	นายเสน่ห์ เสือนาค	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖	เสน่ห์ เสือนาค	
๖	นายมนต์ชัย สุวรรณเนตร์	เลขานุการสภาฯ	มนต์ชัย สุวรรณเนตร์	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	ร.ต.ต.กนกศักดิ์ มุทธากาญจน์	นายก อบต.ต้นมะม่วง	กนกศักดิ์ มุทธากาญจน์	
๒	นายสำราญ สระแก้ว	รองนายก อบต.	สำราญ สระแก้ว	
๓	นายผิน กรประสาท	เลขานุการนายกฯ	ผิน กรประสาท	
๔	นายสมภพ สุกช่วง	ที่ปรึกษานายกฯ	สมภพ สุกช่วง	
๕	นายดำรง เดชสำราญ	ที่ปรึกษานายกฯ	ดำรง เดชสำราญ	
๖	นายวิทยา ขำทวี	ผอ.กองช่าง	วิทยา ขำทวี	
๗	นางนนทिया สว่างจิตต์	ผอ.กองคลัง	นนทिया สว่างจิตต์	
๘	นางสาวณัทชญาพันธ์ อักโขพันธ์	ผอ.กองสวัสดิการฯ	ณัทชญาพันธ์ อักโขพันธ์	
๙	นางชลธิชา ทับจิต	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	ชลธิชา ทับจิต	
๑๐	นางสาวนันท์นภัส วรรณจักรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด	นันท์นภัส วรรณจักรณ์	
๑๑	นางศิริพร ลือฤทธิ	นักวิชาการศึกษารักษา ราชการแทน ผอ.กองการศึกษา	ศิริพร ลือฤทธิ	
๑๒	นางสาวพัชราภรณ์ ตาละลักษมณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พัชราภรณ์ ตาละลักษมณ์	
๑๓	นางสาวธัญญธร เกตุแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	ธัญญธร เกตุแก้ว	
๑๔	นายก่อเกียรติ สุนทรไชย	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ก่อเกียรติ สุนทรไชย	
๑๕	นายนิพนธ์ วงศ์โกศล	ที่ปรึกษาประธานชมรม กำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ	นิพนธ์ วงศ์โกศล	

ก่อนเปิดการประชุม เลขานุการสภา อบต.ตรวจสอบจำนวนสมาชิกสภา อบต. ที่ร่วมประชุมว่า ครบองค์ประชุมหรือไม่ ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าครบองค์ประชุม จึงเชิญประธานสภา อบต. จุดธูปเทียนบูชา พระรัตนตรัย

-เลขานุการสภา อบต. ตรวจสอบจำนวนสมาชิกสภา อบต.ต้นมะม่วงครบองค์ประชุมในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญท่าน ประธาน อบต.ต้นมะม่วง ประชุมตามวาระการประชุมต่อไป

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วนายสำราญ ทองน้อย ตำแหน่ง ประธานสภา ซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีรายละเอียดการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสำราญ ทองน้อย
(ประธานสภา อบต.)

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ได้มีมติกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕ ประจำปี ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาดังนี้

๓.๑ เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

๓.๒ โอนงบประมาณรายจ่ายหมวดครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โอนลด งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ภายในและภายนอกตัวอาคาร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด) เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐.- บาท (ข้อบัญญัติ อบต. หน้า ๑๙/๑๒๐)

โอนเพิ่ม ตั้งรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล DSLR พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐.- บาท

๓.๓ พิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ โครงการ

โครงการที่ ๑ โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมเปลี่ยนฝาบ่อพักและยกฝาบ่อพัก สายบ้านนายโม หมู่ ๓ บ้านไร่กล้วย

โครงการที่ ๒ โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายแก้ว บ้านดอนไร่โพธิ์ หมู่ ๕

โครงการที่ ๓ โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ หมู่ ๖ สายบ้านนายดำ

โครงการที่ ๔ โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมยกฝาบ่อพักสายศาลเจ้าแม่ทับทิม หมู่ ๖

๓.๔ พิจารณารับโอนครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ รายการ

๓.๕ เรื่อง กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปีของปีถัดไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ข้อ ๒๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๖ เรื่อง ระเบียบสภาอบต.ว่าด้วยเรื่องการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับร่าง)

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๑

๔.๒

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ เรื่อง รับรองบันทึกการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายสำราญ ทองน้อย (ประธานสภาฯ) เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีคณะผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม ทั้ง ๓ ท่าน ซึ่งมีนายกิ่งทอง อยู่จิว นายประสูต พิมพ์เสงี่ยม และนายเสน่ห์ เสือนาค มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมตรง จุดใด ของการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ อย่างไรครับ

นายสำราญ ทองน้อย (ประธานสภาฯ) ถ้าไม่มี ขอมติรับรองรายงานสมัยที่ ๓/๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาดังนี้

นายสำราญ ทองน้อย (ประธานสภาฯ) ๓.๑ เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน) ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจงรายละเอียดครับ

นางสาวพัชราภรณ์ ตาละลักษมณ์ (นักวิเคราะห์นโยบายฯ) สวัสดิ์ค๊ะท่านประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ค่ะ

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปผลการติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณ

๑) จำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๕	จำนวนโครงการจากแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๕	คิดเป็นร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓๙	๘	๖.๔๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษาและคุณภาพชีวิต	๒๖	๒๒	๑๗.๗๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านพาณิชย์กรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียง และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๑	๑๑	๘.๘๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓๑	๒๖	๒๐.๙๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑๗	๑๐	๘.๐๗
รวม	๑๒๔	๗๗	๖๒.๑๐

สรุปผล

โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่บรรลุข้อบัญญัติงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ = $\frac{๗๗}{๑๒๔} \times ๑๐๐ = ๖๒.๑๐$

๒) สรุปโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และฉบับเพิ่มเติม

ที่นำมาบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ อบต.ต้นมะม่วง	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕		จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ บรรจุไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕		จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๓๙	๑๐,๐๐๑,๘๐๒.๗๗	๘	๒,๔๓๑,๐๐๐	๘	๒,๓๓๐,๖๖๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา ด้านการส่งเสริมการศึกษาและ คุณภาพชีวิต	๒๖	๙,๓๓๓,๐๐๐	๒๒	๙,๔๒๙,๒๐๐	๒๐	๗,๘๘๑,๕๗๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านพาณิชย์ กรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจ พอเพียง และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑๑	๓๕๐,๐๐๐	๑๑	๓๕๐,๐๐๐	๘	๑๙๙,๐๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรมประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓๑	๗๓๗,๐๖๐	๒๖	๖๘๕,๕๐๐	๑๖	๓๒๘,๒๔๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้าน กระบวนการบริหารจัดการที่ดี ในองค์กรและการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	๑๗	๙๐๑,๕๐๐	๑๐	๓๑๖,๕๐๐	๑๐	๕๗,๒๙๙
รวม	๑๒๔	๒๑,๓๒๓,๓๖๒.๗๗	๗๗	๑๓,๒๑๒,๒๐๐	๖๒	๑๐,๗๙๖,๘๕๗

สรุปผลการนำโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) มาจัดทำงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เฉพาะแผนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน **๑๒๔** โครงการ
๒. โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) นำมาจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน **๗๗** โครงการ
๓. โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) นำมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน **๖๒** โครงการ

สรุปผล

ร้อยละโครงการที่ดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ = $\frac{๖๒ \times ๑๐๐}{๗๗} = ๘๐.๕๑$

๗๗

๓) รายงานการติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน							
๑	โครงการขยายเขตประปาบริเวณข้างหอพักพลับศรี หมู่ ๒	๒๑๐,๐๐๐	๑๕๕,๘๓๒	✓	-	-	กองช่าง
๒	โครงการขยายเขตประปาบริเวณจากซอยหมู่บ้านภูริริยาถึงบ้านนายหลาบหมู่ ๔	๒๖๐,๐๐๐	๒๒๔,๕๘๔	✓	-	-	กองช่าง
๓	โครงการขยายเขตไฟฟ้าบริเวณข้างหอพักพลับศรี หมู่ ๒	๑๑๕,๐๐๐	๑๐๗,๒๕๐.๐๖	✓	-	-	กองช่าง
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา							
๔	โครงการจัดซื้อโคมไฟสาธารณะพร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง หมู่ ๑ บริเวณบ้านนาหนองอาจและหมู่บ้านกรุงเพชร ซอย ๑	๔๘๕,๐๐๐	๔๘๕,๐๐๐	✓	-	-	กองช่าง
๕	โครงการจัดซื้อโคมไฟสาธารณะพร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง หมู่ ๓ บริเวณซอยหมู่บ้านกรุงเพชร ถนนเส้นหลักและบ้านไร่กล้วย	๔๘๖,๐๐๐	๔๘๖,๐๐๐	✓	-	-	กองช่าง
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๕ สายไร่นายอุดร	๕๐,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	✓	-	-	กองช่าง
๗	โครงการเสริมผิวจราจรปูยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ ๕ (ต่อจากเดิม) ถึงบ้านนายก้านแก้วเงิน	๔๙๕,๐๐๐	๔๙๓,๐๐๐	✓	-	-	กองช่าง
๘	โครงการเสริมผิวจราจรปูยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ ๖ หมู่บ้านเพชรพิมาน ซอย ๓ และซอย ๑๐ (ต่อจากเดิม)	๓๓๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	✓	-	-	กองช่าง
	รวม ๘ โครงการ	๒,๔๓๑,๐๐๐	๒,๓๓๐,๖๖๖	๘ โครงการ			

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาและคุณภาพชีวิต

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน							
๑	โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันอัคคีภัย	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	✓			สำนักปลัด
๒	โครงการเฝ้าระวังป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและรักษาความสงบเรียบร้อยในตำบลต้นมะม่วง/งานกู้ชีพกู้ภัย	๕,๐๐๐	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	✓			สำนักปลัด
๓	โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชน	๕,๐๐๐	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	✓			สำนักปลัด
๔	โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง	๒๐,๐๐๐	๖,๐๒๐	✓			สำนักปลัด
๕	โครงการอบรมฟื้นฟูสมรรถภาพของเจ้าหน้าที่อปพร.ประชาชนทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	✓			สำนักปลัด
๖	โครงการต่อเติมและตัดแปลงศาลา หมู่ ๓ บ้านไร่กล้วย SML	๔๙๗,๐๐๐	๒๔๒,๑๕๕.๑๐	✓			สำนักปลัด
๗	โครงการฝึกอบรมวินัยจราจรและการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนน	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	✓			สำนักปลัด
๘	โครงการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่าง ๆ วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์	๒,๐๐๐	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	✓			สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข							
๙	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐			✓	กองสาธารณสุขฯ
๑๐	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๖๐,๐๐๐	๓๕,๔๒๐	✓			กองสาธารณสุขฯ
๑๑	โครงการให้ความรู้เพื่อคุ้มครองผู้บริโภค	๑๐,๐๐๐	๑๓,๕๐๐ (*โอนเพิ่ม ๔,๐๐๐)	✓			กองสาธารณสุขฯ
๑๒	โครงการอบรมให้ความรู้และการป้องกันเรื่องโรคเอดส์	๑๐,๐๐๐	๑๓,๕๐๐ (*โอนเพิ่ม ๔,๐๐๐)	✓			กองสาธารณสุขฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาและคุณภาพชีวิต (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข (ต่อ)							
๑๓	โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์							
๑๔	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๑๕	โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ผู้พิการ	๕,๐๐๐	๔,๙๘๖	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๒.๔ แผนงานงบบกลาง							
๑๖	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗,๑๗๘,๒๐๐	๖,๑๖๗,๖๐๐	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๑๗	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑,๑๓๗,๐๐๐	๙๙๓,๔๐๐	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๑๘	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๔๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๑๙	โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๒.๕ แผนงานการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน							
๒๐	โครงการอบรมเยาวชน/ประชาชนร่วมใจปลอดภัยจากยาเสพติด	๕,๐๐๐	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	-	สำนักปลัด
๒๑	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนตำบลต้นมะม่วง	๕,๐๐๐	๔,๙๙๑	✓	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๒๒	โครงการอบรมสตรีสตรีไร้อุปการะ	๒,๐๐๐	๐.๐๐	-	-	✓	กองสวัสดิการสังคม
รวม ๒๒ โครงการ		๙,๔๒๙,๒๐๐	๗,๘๘๑,๕๗๒	๒๐ โครงการ	-	๒ โครงการ	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านพาณิชย์กรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียง และการอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓.๑ แผนงานการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน							
๑	โครงการพลังสตรี พลังสิ่งแวดล้อม	๓,๐๐๐	๐.๐๐	-	-	✓	กอง สวัสดิการ สังคม
๒	โครงการส่งเสริมการพึ่งพา ตนเองตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๒,๐๐๐	๐.๐๐	-	-	✓	กอง สวัสดิการ สังคม
๓	โครงการให้ความรู้/รณรงค์ ร่วมกันคัดแยกขยะ	๑๕,๐๐๐	๑๓,๕๐๐	✓	-	-	กอง สาธารณสุขฯ
๔	โครงการอบรมและพัฒนา ศักยภาพอาสาสมัครท้องถิ่น รักโลก (อถล.) ตำบลต้นมะม่วง	๑๐๐,๐๐๐	๙๗,๖๖๐	✓	-	-	กอง สาธารณสุขฯ
๕	โครงการ ลด ละ เลิกการใช้ พลาสติกและโฟม ในพื้นที่ ตำบลต้นมะม่วง	๑๐,๐๐๐	๓๒,๑๐๐ (*โอนเพิ่ม ๒๓,๐๐๐)	✓	-	-	กอง สาธารณสุขฯ
๓.๒ แผนงานเคหะและชุมชน							
๖	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการ จัดการน้ำเสียในชุมชน	๑๐,๐๐๐	๑๓,๕๐๐ (*โอนเพิ่ม ๔,๐๐๐)	✓	-	-	กอง สาธารณสุขฯ
๓.๓ แผนงานการเกษตร							
๗	โครงการให้ความช่วยเหลือ เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	-	สำนักปลัด
๘	โครงการกำจัดวัชพืชเพื่อ อนุรักษ์แหล่งน้ำ	๑๐๐,๐๐๐	๐.๐๐	-	-	✓	กอง สาธารณสุขฯ
๙	โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจ ภักดีรักษ์พื้นที่สีเขียว (รกรน้ำ รกรป่า รักษาแผ่นดิน)	๕๐,๐๐๐	๘,๘๒๐	✓	-	-	กอง สาธารณสุขฯ
๑๐	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	๒๐,๐๐๐	๑๓,๕๐๐	✓	-	-	กอง สาธารณสุขฯ
๑๑	โครงการอนุรักษ์และปลูก จิตสำนึกรักแม่น้ำเพชรบุรี (วันอนุรักษ์แม่น้ำเพชรบุรี)	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓	-	-	กอง สาธารณสุขฯ
รวม ๑๑ โครงการ		๓๕๐,๐๐๐	๑๙๙,๐๘๐	๘ โครงการ	-	๓ โครงการ	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทางการศึกษา ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญา
ท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔.๑ แผนงานการศึกษา							
๑	โครงการทัศนศึกษาของเด็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓,๐๐๐	๐.๐๐	-	-	✓	กองการศึกษาฯ
๒	โครงการนิเทศการจัดการ เรียนรู้/การจัดการปฐมวัยของ ครูผู้ดูแลเด็ก	๓,๐๐๐	๐.๐๐	-	-	✓	กองการศึกษาฯ
๓	โครงการประกันคุณภาพ/ ประเมินคุณภาพภายในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๓,๐๐๐	๐.๐๐	-	-	✓	กองการศึกษาฯ
๔	โครงการประชุมผู้ปกครองศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๓,๐๐๐	๑,๖๑๐	✓	-	-	กองการศึกษาฯ
๕	โครงการส่งเสริมการจัดทำ แผนการเรียนรู้/แผนการ จัดการปฐมวัย	๓,๐๐๐	๐.๐๐	-	-	✓	กองการศึกษาฯ
๖	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเนื่อง ในวันสำคัญต่าง ๆ ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๓,๐๐๐	๐.๐๐	-	-	✓	กองการศึกษาฯ
๗	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวัน เด็กแห่งชาติ	๑๐๐,๐๐๐	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	-	กองการศึกษาฯ
๘	โครงการส่งเสริมกิจกรรมศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๓,๐๐๐	๐.๐๐	-	-	✓	กองการศึกษาฯ
๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘,๖๐๐	๓,๔๔๐	✓	-	-	กองการศึกษาฯ
๑๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา - ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๖,๐๐๐	๒,๔๐๐	✓	-	-	กองการศึกษาฯ
๑๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา - ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	๓๔,๐๐๐	๒๘,๙๐๐	✓	-	-	กองการศึกษาฯ
๑๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา - ค่าหนังสือเรียน	๔,๐๐๐	๑,๖๐๐	✓	-	-	กองการศึกษาฯ
๑๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา - ค่าอาหารกลางวัน	๑๐๒,๙๐๐	๗๗,๒๘๐	✓	-	-	กองการศึกษาฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทางการศึกษา ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญา
ท้องถิ่น (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔.๑ แผนงานการศึกษา (ต่อ)							
๑๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา - ค่าอุปกรณ์การเรียน	๔,๐๐๐	๑,๖๐๐	✓	-	-	กองการศึกษาฯ
๑๕	โครงการต่อเติมตัดแปลง อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดท่าศิริ	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๘,๐๐๐	✓	-	-	กองการศึกษาฯ
๑๖	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ การใช้งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	๓,๐๐๐	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	-	กองการศึกษาฯ
๑๗	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทาง สังคมให้เด็กและเยาวชน (กิจกรรมโตไปไม่โกง)	๓,๐๐๐	๗,๔๗๐ (*โอนเพิ่ม ๖,๐๐๐)	✓	-	-	กองการศึกษาฯ
๔.๒ แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ							
๑๘	โครงการส่งเสริมการจัดกีฬา เด็ก/เยาวชน/ประชาชนทั่วไป ตำบลต้นมะม่วง	๘๐,๐๐๐	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	-	กองการศึกษาฯ
๑๙	โครงการฟั่งธรรมเดือนละครั้ง (เสียงธรรมนำชีวิต)	๓,๐๐๐	ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ	✓	-	-	กองการศึกษาฯ
๒๐	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓,๐๐๐	๕,๕๒๐ (*โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐)	✓	-	-	กองการศึกษาฯ
๒๑	โครงการสวดมนต์ทุกวันพระ	๓,๐๐๐	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	-	กองการศึกษาฯ
๒๒	โครงการสืบสานวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา	๓,๐๐๐	๔๒๐	✓	-	-	กองการศึกษาฯ
๒๓	โครงการอุดหนุนสภา วัฒนธรรมตำบลต้นมะม่วง - โครงการฝึกอบรมมารยาทไทย	๓๐,๐๐๐	๐.๐๐	-	-	✓	กองการศึกษาฯ
๒๔	โครงการอุดหนุนสภา วัฒนธรรมตำบลต้นมะม่วง - โครงการส่งเสริมสืบสานวิถี วัฒนธรรมไทย	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	-	-	✓	กองการศึกษาฯ
๒๕	โครงการอุดหนุนสภา วัฒนธรรมตำบลต้นมะม่วง - โครงการดนตรีไทยภาคฤดูร้อน	๔๐,๐๐๐	๐.๐๐	-	-	✓	กองการศึกษาฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญา
ท้องถิ่น (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
๔.๒ แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรมและนันทนาการ (ต่อ)							
๒๖	โครงการจัดงานพระนครศรี- เมืองเพชร ครั้งที่ ๓๖ ประจำปี ๒๕๖๕	๑๕,๐๐๐	๐.๐๐	-	-	✓	กองการศึกษา ๑
รวม ๒๖ โครงการ		๖๘๓,๕๐๐	๓๒๘,๒๔๐	๑๖ โครงการ	-	๑๐ โครงการ	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๕.๑ แผนงานบริหารงานงานทั่วไป							
๑	โครงการจัดงานรัฐพิธี วัน สำคัญของชาติ และวันสำคัญ ทางศาสนา และงานพระราช พิธีต่าง ๆ	๓๐,๐๐๐	๖,๑๐๐	✓	-	-	สำนักปลัด
๒	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับประชาธิปไตยและการ มีส่วนร่วมของประชาชน	๕,๐๐๐	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	-	สำนักปลัด
๓	โครงการส่งเสริมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตใน การปฏิบัติของข้าราชการ พนักงานจ้าง ผู้บริหาร ส.อบต. และผู้นำชุมชน	๑๐,๐๐๐	๕,๓๗๙	✓	-	-	สำนักปลัด
๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร อบต. ต้นมะม่วง และผู้นำท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	-	สำนักปลัด
๕	โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายใกล้ตัวของ คนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๘,๑๐๐	✓	-	-	สำนักปลัด
๖	โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	-	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป							
๗	โครงการบริหารอำนวยการศูนย์ประสานการปฏิบัติการร่วมและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนของอปท. ระดับอำเภอเมืองเพชรบุรี ประจำปี ๒๕๖๕	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	✓	-	-	สำนักปลัด
๘	โครงการ อบต.พบประชาชนเพื่อรับฟังปัญหาและร่วมกันวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕,๐๐๐	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	-	-	สำนักปลัด
๙	โครงการฝึกอบรมกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง	๒๐,๐๐๐	๒๓,๐๐๐ (*โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐)	✓	-	-	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน							
๑๐	โครงการเยี่ยมบ้านยามเย็น	๕,๐๐๐	๓,๒๒๐	✓	-	-	สำนักปลัด
รวม ๑๑ โครงการ		๓๑๖,๕๐๐	๕๗,๒๙๙	๑๐ โครงการ	-	-	-

๔) การติดตามและประเมินผลการจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
แผนงานสาธารณสุข ครุภัณฑ์การเกษตร							
๑	จัดซื้อเครื่องพ่นยา (เครื่องพ่นหมอกควัน)	๑๑๘,๐๐๐	๑๑๘,๐๐๐	✓	-	-	กองสาธารณสุขฯ
รวม ๑ รายการ		๑๑๘,๐๐๐	๑๑๘,๐๐๐	๑ รายการ	-	-	-

๕) การติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา							
๑	โครงการเสริมความสูงป้องกันตลิ่งน้ำล้น บริเวณอุ้มเบ้ หมู่ที่ ๑	๓๑๒,๑๑๗.๓๒	๓๑๒,๑๑๗.๓๒	✓	-	-	กองช่าง
๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมคันดิน หมู่ ๑ และ หมู่ ๖	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	✓	-	-	กองช่าง
๓	โครงการยกระดับถนนและซ่อมแซมท่อระบายน้ำและเทคอนกรีตหน้าผั่งเชื่อมเรียงหิน หมู่ที่ ๒	๑,๗๒๖,๘๐๒.๗๗	๑,๗๒๖,๘๐๒.๗๗	✓	-	-	กองช่าง
๔	โครงการก่อสร้างผนังกันน้ำกันเซาะ หมู่ที่ ๒	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	✓	-	-	กองช่าง
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำและบ่อพัก หมู่ที่ ๓ ซอยสัมฤทธิ์อุทิศ	๙๘๒,๐๐๐.๐๐	๙๘๒,๐๐๐.๐๐	-	✓	-	กองช่าง
รวม ๕ โครงการ		๓,๓๒๐,๙๒๐.๐๙	๓,๓๒๐,๙๒๐.๐๙	๔ โครงการ	๑ โครงการ	-	-

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสำราญ ทองน้อย

(ประธานสภาฯ)

นายมนต์ชัย สุวรรณเนตร์

(เลขานุการสภาฯ)

๓.๒ โอนงบประมาณรายจ่ายหมวดครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงเหตุผลครับ

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายภาพสำหรับการปฏิบัติงาน เนื่องจากครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่ (กล้องถ่ายภาพนิ่ง) รหัส ๔๕๒-๖๐-๐๐๐๗ มีระยะเวลาในการใช้งานเป็นเวลา ๕ ปี ซึ่งขณะนี้ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่สำหรับใช้ในราชการให้สามารถรองรับภารกิจหลัก และภารกิจอื่น ๆ ที่เพิ่มมากขึ้นให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง โดยโอนลดจากสำนักปลัดเพื่อตั้งรายการใหม่ ดังนี้

โอนลดสำนักปลัด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.ต้นมะม่วงภายในอาคาร/ภายนอกอาคาร

งบประมาณตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ๑๓๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๓๒๐,๐๐๐ บาท

โอนไป ๑๓๐,๐๐๐ บาท (โอนตั้งรายการใหม่)

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล DSLR พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑) เป็นกล้องสำหรับถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ระบบ DSLR มีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๖๐๐๐ x ๔๐๐๐ (Max Resolution)

๒) เป็นกล้องที่สามารถเปลี่ยนเลนส์ได้และมาพร้อมเลนส์ขนาดทางยาวไม่น้อยกว่า ๒๔-๑๐๕ มิลลิเมตร หรือดีกว่า และอยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับกล้อง

๓) ความละเอียดของภาพมีขนาด Pixel ไม่น้อยกว่า ๒๔ Megapixel และบันทึกภาพเคลื่อนไหว Full HD ๑๐๘๐P รูปแบบไฟล์ MP๔ หรือดีกว่า

๔) สามารถบันทึกภาพเป็นไฟล์ JPEG,RAW หรือมากกว่า

๕) หน้าจอ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐ นิ้ว สามารถสัมผัสหน้าจอเพื่อสั่งงานได้หรือดีกว่า

- ๖) รองรับการเชื่อมต่อแบบ WIFI, GPS, NFC เป็นอย่างน้อย
- ๗) มีช่องต่อ microphone, HDMI และ USB
- ๘) มีฟังก์ชัน Time Lapse ในตัวกล้อง DSLR
- ๙) มีช่องต่อแฟลชภายนอก พร้อมมีแฟลชภายนอกที่สามารถปรับหัวแฟลชได้ ๙๐ องศา มีค่า Guide Number อย่างน้อย ๓๔.๕ หรือดีกว่า มีจอ LCD แสดงบนแฟลช
- ๑๐) มีแบตเตอรี่ที่มาพร้อมกับตัวกล้องที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวกล้อง จำนวน ๑ ก้อน
- ๑๑) มีกระเป๋ากล้องแบบสะพายข้างที่มีช่องสำหรับบรรจุกล้อง

ข้อระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ขอได้โปรดเพื่อพิจารณาครับ

นายสำราญ ทองน้อย (ประธานสภาฯ) ผมขอให้สภาพิจารณารายละเอียดตามที่เสนอ ดังนั้นเพื่อความเหมาะสม จึงขออนุมัติสภา อบต.ต้นมะม่วง โอนเงินงบประมาณในครั้งนี้

ที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และอนุมัติตามที่เสนอตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ข้อ ๒๗

นายสำราญ ทองน้อย (ประธานสภาฯ) ๓.๓ พิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔ โครงการ ขอเชิญนายกฯ ชี้แจงเหตุผลครับ

ร.ต.ต.กนกศักดิ์ มุทธากาญจน์ (นายก อบต.) กราบเรียน ท่านประธานสภา ท่านสมาชิกทุกท่าน ท่านที่ปรึกษานายก ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนทุกท่าน เนื่องจากมีความจำเป็นต้องการบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ดำเนินการโครงการเร่งด่วนในการบำบัดความเดือดร้อนของประชาชนหรือการบริการชุมชนและสังคมของประชาชนในพื้นที่กระผม คณะผู้บริหารขอเสนอโครงการจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อให้สภาฯพิจารณาเห็นชอบในวันนี้ จำนวน ๔ โครงการด้วยกัน ซึ่งขณนี้ยอดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๙,๐๓๔,๐๖๓,๓๖ บาท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

สถานการณ์คลังเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙๕,๔๗๖,๔๖๖.๔๘ บาท
หัก สำรองตามระเบียบฯ จำนวน ๒๙,๐๓๔,๐๖๓.๓๖ บาท

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรองตามระเบียบฯ จำนวน ๑๙,๒๔๔,๒๔๐.๓๐ บาท

หัก เงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้จ่าย จำนวน ๒๙,๐๓๔,๐๖๓.๓๖ บาท

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้จ่ายได้ จำนวน ๑๘,๑๖๔,๐๙๙.๓๔ บาท

ร.ต.ต.กนกศักดิ์ มุทธากาญจน์ (นายก อบต.) จากการตรวจสอบและได้กันเงินค่าใช้จ่ายต่างๆแล้วทางองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง มีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการจ่ายขาดเงินสะสมที่เสนอทั้ง ๔ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๐๒๘,๐๐๐.- บาท จึงได้นำเรียนเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ซึ่งทางคณะผู้บริหารได้มอบให้ทางกองช่างได้ว่าจ้างวิศวกร ซึ่งมีอำนาจมีความรู้ในการออกแบบ และสามารถแก้ไขปัญหาในกรณีที่จะเกิดปัญหาขึ้น ซึ่งขณะนี้ทางเราได้สำรวจและออกแบบครบถ้วนทุกโครงการแล้ว กระผมขอชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ จ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านดูรายละเอียดตามแบบสรุปผลการประมาณ (ปร.๔ และ ปร.๕) ตามไปด้วยครับ

โครงการที่ ๑

โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมเปลี่ยนฝาบ่อพักและยกฝาบ่อพัก สายบ้านนายโม หมู่ ๓ บ้านไร่กล้วย

ช่วงที่ ๑ กว้างประมาณ ๓.๐๐ เมตร ยาวประมาณ ๔๗.๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร

ช่วงที่ ๒ กว้างประมาณ ๓.๘๐ เมตร ยาวประมาณ ๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร

ช่วงที่ ๓ กว้างประมาณ ๓.๐๐ เมตร ยาวประมาณ ๖๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร

ช่วงที่ ๔ กว้างประมาณ ๓.๕๐-๓.๗๐ เมตร ยาวประมาณ ๕๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร

ช่วงที่ ๕ กว้างประมาณ ๓.๐๐ เมตร ยาวประมาณ ๘๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร

คิดเป็นพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๗๒ ตารางเมตร

เป็นเงินงบประมาณ ๔๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงนำเรียนให้ที่ประชุมได้รับทราบขอให้กองช่างชี้แจงเพิ่มเติม

นายวิทยา ขำทวี
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

ผมขอชี้แจงเพิ่มเติม เนื่องจากถนนเส้นดังกล่าวเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซึ่งก่อสร้างมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๐ พอถึงช่วงฤดูฝนจะมีน้ำท่วมขังถนนด้านหลัง ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน จึงขอให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแก้ไขโครงการถนนเส้นดังกล่าวจึงเรียนที่ประชุมรับทราบครับ

ร.ต.ต.กนกศักดิ์ มุทธากาญจน์ จึงนำเรียนที่ประชุมสภาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในลำดับต่อไป
(นายก อบต.)

นายสำราญ ทองน้อย
(ประธานสภาฯ)

ตามที่นายกฯ และผอ.กองช่าง ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการที่ ๑ โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมเปลี่ยนฝาบ่อพักและยกฝาบ่อพัก สายบ้านนายโม หมู่ ๓ บ้านไร่กล้วย (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต. กำหนด) ผมขอให้สมาชิกทุกท่านพิจารณาโครงการฯด้วยครับ เมื่อที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ หรือมีสมาชิกสภาฯท่านใดให้ความเห็นชอบ ผมขอมติที่ประชุมสภาฯจ่ายขาดเงินสะสมโครงการดังกล่าว ถ้ามีมติเห็นชอบอนุมัติโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๘๙ (๑) และ (๓) ตามที่ได้เสนอขอ ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง

นายสำราญ ทองน้อย
(ประธานสภาฯ)

ท่านใดไม่เห็นด้วย ขอให้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

ไม่มี

ร.ต.ต.กนกศักดิ์ มุทธากาญจน์
(นายก อบต.)

โครงการที่ ๒

โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายกว้าง บ้านดอนไร่โพธิ์ หมู่ ๕ ช่วงที่ ๑ กว้างประมาณ ๓.๐๐ เมตร ยาวประมาณ ๑๖๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ช่วงที่ ๒ กว้างประมาณ ๔.๐๐ เมตร ยาวประมาณ ๖๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร คิดเป็นพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๗๓ ตรม. เป็นเงินงบประมาณ ๔๓๘,๐๐๐.๐๐ จึงนำเรียนให้ที่ประชุมได้รับทราบผมขอให้ผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงเพิ่มเติมครับ

นายวิทยา ขำทวี
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

ผมขอชี้แจงเพิ่มเติม สำหรับถนนเส้นนี้ก่อสร้างขึ้นประมาณปี พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งปัจจุบันนี้พื้นผิวถนนเป็นหลุมบ่อ ทำให้ประชาชนที่สัญจรไปมาได้รับความเดือดร้อน จึงขอให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วงดำเนินการแก้ไขจึงเรียนที่ประชุมรับทราบครับ

<p>ร.ต.ต.กนกศักดิ์ มุทธากาญจน์ (นายก อบต.)</p>	<p>จึงนำเรียนที่ประชุมสภาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในลำดับต่อไป</p>
<p>นายสำราญ ทองน้อย (ประธานสภาฯ)</p>	<p>ตามที่นายกฯ และผอ.กองช่าง ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการที่ ๒ โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายกว้าง บ้านดอนไร่โพธิ์ หมู่ ๕ ช่วงที่ ๑ กว้างประมาณ ๓.๐๐ เมตร ยาวประมาณ ๑๖๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ช่วงที่ ๒ กว้างประมาณ ๔.๐๐ เมตร ยาวประมาณ ๖๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร คิดเป็นพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๗๓ ตรม. เป็นเงินงบประมาณ ๔๓๘,๐๐๐.๐๐ (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด) ผมขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่าน พิจารณานะครับ เมื่อที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีสมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบ หรือมีสมาชิกสภาฯท่านใดให้ความเห็นชอบ ผมขอมติที่ประชุมสภาฯจ่าย ขาดเงินสะสมโครงการดังกล่าว ถ้ามีมติเห็นชอบอนุมัติโปรดยกมือครับ</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๘๘ (๑) และ (๓) ตามที่ได้เสนอขอ ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง ท่านใดไม่เห็นด้วย ขอให้โปรดยกมือขึ้นครับ</p>
<p>นายสำราญ ทองน้อย (ประธานสภาฯ)</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>ร.ต.ต.กนกศักดิ์ มุทธากาญจน์ (นายก อบต.)</p>	<p><u>โครงการที่ ๓</u> โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ หมู่ ๖ สายบ้านนายดำ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาวประมาณ ๒๑๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ ขนาด ๐.๖๐ เมตร คิดเป็นพื้นที่เทคอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๕๘๑.๐๐ ตรม. เป็นเงินงบประมาณ ๘๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท</p> <p>จึงนำเรียนให้ที่ประชุมได้รับทราบขอเชิญผอ.กองช่างชี้แจงเพิ่มเติม</p>
<p>นายวิทยา ขำทวี (ผู้อำนวยการกองช่าง)</p>	<p>ผมขอชี้แจงเพิ่มเติม สำหรับถนนเส้นนี้เป็นถนนเชื่อมต่อจากถนนบ้าน นายณรงค์ศักดิ์ สบู่ม่วง เวลาช่วงฤดูฝนน้ำจะท่วมขัง รถยนต์และ จักรยานยนต์ไม่สามารถผ่านไปได้ จึงขอให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบล ต้นมะม่วงดำเนินการแก้ไขถนนเส้นดังกล่าว</p>
<p>ร.ต.ต.กนกศักดิ์ มุทธากาญจน์ (นายก อบต.)</p>	<p>จึงนำเรียนที่ประชุมสภาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในลำดับต่อไป</p>

นายสำราญ ทองน้อย
(ประธานสภา)

ตามที่นายกฯ และผอ.กองช่าง ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการที่ ๓
โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำและ
บ่อพักน้ำ หมู่ ๖ สายบ้านนายดำ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาวประมาณ ๒๑๔.๐๐ เมตร
หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมยกระดับบ่อพักและฝาบ่อพัก คิดเป็นพื้นที่เทคอนกรีต
ไม่น้อยกว่า ๕๘๑.๐๐ ตรม.เป็นเงินงบประมาณ ๘๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท

มติที่ประชุม

(รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด) ผมขอให้สมาชิกสภาฯ พิจารณา
ดูรายละเอียดเมื่อที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีสมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบ หรือ
มีสมาชิกสภาฯท่านใดให้ความเห็นชอบ ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ
จ่ายขาดเงินสะสมโครงการดังกล่าว ถ้ามีมติเห็นชอบอนุมัติโปรดยกมือครับ
มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและ
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๘๙ (๑)
และ (๓) ตามที่ได้เสนอขอ ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง

นายสำราญ ทองน้อย
(ประธานสภา)

ท่านใดไม่เห็นด้วย ขอให้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

ไม่มี

ร.ต.ต.กนกศักดิ์ มุทธากาญจน์
(นายก อบต.)

โครงการที่ ๔

โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมยกฝาบ่อพัก
สายศาลเจ้าแม่ทับทิม หมู่ ๖

นายวิทยา ขำทวี
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

ช่วงที่ ๑ กว้างประมาณ ๕.๐๐ เมตร ยาวประมาณ ๓๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
ช่วงที่ ๒ กว้างประมาณ ๔.๕๐ เมตร ยาวประมาณ ๘๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
จึงนำเรียนให้ที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาในโอกาสต่อไป และเรียนกองช่าง
ชี้แจงเพิ่มเติมในรูปแบบของโครงการฯ ส่วนในรายละเอียดประมาณการ
รายจ่ายค่าก่อสร้าง ราคากลาง จะอยู่ในด้านหลังที่แจกให้กับทุกท่านครับ
ผมขอชี้แจงเพิ่มเติมสำหรับถนนเส้นดังกล่าวเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
สภาพปัจจุบันเป็นหลุมบ่อหลายจุด ทำให้ผู้สัญจรไป-มา ได้รับความเดือดร้อน
จึงขอให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแก้ไขถนนเส้นดังกล่าว

ร.ต.ต.กนกศักดิ์ มุทธากาญจน์
(นายก อบต.)

จึงนำเรียนที่ประชุมสภาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในลำดับต่อไป

นายสำราญ ทองน้อย
(ประธานสภาฯ)

ตามที่นายกฯ และผอ.กองช่าง ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการที่ ๔
โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมยกฝาบ่อพัก สาย
ศาลเจ้าแม่ทับทิม หมู่ ๖
ช่วงที่ ๑ กว้างประมาณ ๕.๐๐ เมตร ยาวประมาณ ๓๑.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร
ช่วงที่ ๒ กว้างประมาณ ๔.๕๐ เมตร ยาวประมาณ ๘๑.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร
คิดเป็นพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๐๙ ตรม. เป็นเงินงบประมาณ ๓๑๘,๐๐๐.๐๐
(รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด)

มติที่ประชุม

ผมขอให้สมาชิกสภาทุกท่านพิจารณาจนครบ เมื่อที่ประชุมพิจารณาแล้ว มี
สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบ หรือมีสมาชิกสภาท่านใดให้ความเห็นชอบ ผม
ขอมติที่ประชุมสภาฯจ่ายขาดเงินสะสมโครงการดังกล่าว ถ้ามีมติเห็นชอบ
อนุมัติโปรดยกมือครับ

นายสำราญ ทองน้อย
(ประธานสภาฯ)

มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ
ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๘๙ (๑)
และ (๓) ตามที่ได้เสนอขอ ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง

มติที่ประชุม

ท่านใดไม่เห็นด้วย ขอให้โปรดยกมือขึ้นครับ

ไม่มี

รวมจ่ายขาดเงินสะสม ทั้ง ๔ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๐๒๘,๐๐๐.๐๐.- บาท

นายสำราญ ทองน้อย
(ประธานสภาฯ)

๓.๔ พิจารณารับโอนครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ
ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายมนต์ชัย สุวรรณเนตร
(เลขานุการสภาฯ)

ผมขอแจ้งรายละเอียดครุภัณฑ์ที่รับโอน จำนวน ๒ รายการคือ
๑. เครื่องปรับอากาศยี่ห้อ GENERAL ขนาด ๙,๒๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง
รายนามผู้บริจาค นางสาวจิรสุข ยี่สาร
๒. เครื่องปรับอากาศยี่ห้อ GENERAL ขนาด ๙,๒๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง
รายนามผู้บริจาค ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรซีเมนต์ ซัพพลาย และ
นางสาวธารีรัตน์ วัชรเสวี ผู้บริหารโครงการบ้านสุขสิริ
ซึ่งครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศทั้ง ๒ รายการนี้ ติดตั้งภายในอาคารศูนย์ป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย เพื่อใช้ประโยชน์กับทางราชการต่อไป
รับทราบ

ที่ประชุม

นายสำราญ ทองน้อย
(ประธานสภาฯ)

๓.๕ เรื่อง พิจารณากำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖
และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป
ตาม ข้อ ๑๑ (๓)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑ (๓) และ ๒๑ ประธานสภาฯ จึงขอกำหนด
สมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

- สมัยที่ ๑/๒๕๖๖ วันเริ่มสมัยประชุมสามัญ
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- สมัยที่ ๒/๒๕๖๖ วันเริ่มสมัยประชุมสามัญ
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ วันเริ่มสมัยประชุมสามัญ
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
- สมัยที่ ๔/๒๕๖๖ วันเริ่มสมัยประชุมสามัญ
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับทราบและให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ

นายสำราญ ทองน้อย
(ประธานสภา)

๓.๖ พิจารณาระเบียบสภา เรื่อง การจัดทำร่างระเบียบสภาท้องถิ่น ว่าด้วย
การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น
ขอเชิญปลัดชี้แจงรายละเอียดครับ

นายมนต์ชัย สุวรรณเนตร์
(ปลัดอบต.ต้นมะม่วง)

ร่าง

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ว่าด้วยการดำเนินการ
ของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ในการประชุมสมัย ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.
๒๕๖๕ จึงให้กำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ว่าด้วยการดำเนินการของ ประชาชนในการ
เข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ว่าด้วยการ
ดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น

“ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและ ให้
หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้เป็น
ผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อ
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบล
ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติ
ท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อจำนวนไม่เกินสิบคน ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่าง
ข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใดและมีเนื้อหาอย่างไร โดยมี
รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใด
เป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้วยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย
ตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแบบ
ท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง ตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับ คำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อาจจะขยายให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่ามีผลเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่นๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบล จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอน การร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบ การเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ออกหนังสือรับรองความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการตามระเบียบนี้

นายสำราญ ทองน้อย (ประธานสภา) ขอให้สมาชิกสภาพิจารณาตามรายละเอียดที่ทางเลขานุการสภาชี้แจง(ร่าง)ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

นายเสน่ห์ เสือนาค (สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖) ผมขอให้ชะลอไว้ก่อน

นายสำราญ ทองน้อย (ประธานสภา) ถ้าสมาชิกสภา ยังไม่มีมติเห็นชอบ ผมขอให้สมาชิกสภาศึกษาและพิจารณาให้ละเอียดมากกว่านี้และขอให้นำมาพิจารณาอีกครั้งในคราวประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม มีมติไม่เห็นชอบ ๖ เสียง

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นายสำราญ ทองน้อย (ประธานสภา) มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมในประเด็นใดหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้ใดซักถามกระผมขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ลงชื่อ




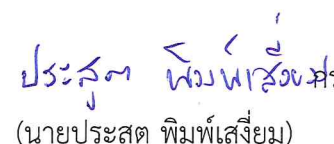
ผู้จัดบันทึก


(นายมนต์ชัย สุวรรณเนตร์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

วันที่ วันที่ 4 มกราคม 2566 คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา
อบต.ต้นมะม่วง ได้ตรวจรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 4/2565

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายกิ่งทอง อยู่จิว)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (หมู่ที่ ๑)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายประสูต พิมพ์เสงี่ยม)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (หมู่ที่ ๔)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายเสนห์ เสือนาค)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (หมู่ที่ ๖)

ที่ประชุมสภา อบต. ต้นมะม่วง ในสมัยสามัญ สมัยที่ 4/2565

เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสำราญ ทองน้อย)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง